

Generelle vilkår for FoU-prosjekt

Generelle vilkår for FoU-prosjekt er ein integrert del av alle FoU-kontraktar for bidragsfinansiert forskning som blir inngåtte med Forskingsrådet, og gjeld dersom ikkje anna er skriftleg avtalt.

Desse generelle vilkåra gjeld frå 1.4.2015¹.

Innhald

▶ 1 Viktige omgrep	2
▶ 2 Prosjektet.....	3
▶ 3 Utbetaling, overføring og atterhald	4
▶ 4 Rekneskap og kontroll	5
▶ 5 Rapportering	5
▶ 6 Forvaltning av personale, rapportering mv.	6
▶ 7 Eigeomsrett, utnyttingsrett og lisensiering.....	6
▶ 8 Offentleggjing og arkivering.....	7
▶ 9 Trumål.....	8
▶ 10 Overdraging	8
▶ 11 Skadeslaushalding og ansvarsfritak	8
▶ 12 Force majeure.....	9
▶ 13 Varigheit og opphøyr av kontrakten	9
▶ 14 Endringar.....	10
▶ 15 Lovval/verneting	10

¹ Gjeld for prosjekt med søknadsfrist etter 1.4.2015.

► 1 Viktige omgrep

Administrativt ansvarleg: Stillings innehavar som har fullmakt til å representere og forplikte prosjektansvarleg overfor Forskningsrådet. Viss prosjektansvarleg har oppnemnt ein særskild kontraktsansvarleg, vil ho/han tre i staden for administrativt ansvarleg når det gjeld fullmakt til å inngå og/eller endre avtaledokumentet i alle FoU-prosjekt som prosjektansvarleg har med Forskningsrådet.

Avtaledokumentet: Dokument som partane signerer, og som inneheld avtalte presiseringar og reguleringar for prosjektet.

Direkte kostnader: Kostnader som kan koplust direkte til gjennomføringa av prosjektet.

Finansieringsplan: Plan for korleis prosjektkostnadene skal finansierast gjennom prosjektperioden.

Force majeure: Uventa og ekstraordinære omstende partane ikkje har kontroll over.

Forskingsgenererte data: Registreringar, oppteikningar og rapporteringar i form av tal, tekst, bilete og lyd som blir genererte eller oppstår undervegs i forskingsprosjektet.

Forskningsinfrastruktur: Utstyr, ressursar og tilknytte tenester som forskingsmiljøa bruker til å utføre forskning innanfor dei respektive fagområda sine. Dette omfattar blant anna vitenskapleg utstyr og utstyrsfasilitetar, kunnskapsbaserte ressursar slik som samlingar, arkiv eller strukturert vitenskapleg informasjon som gjer forskning mogleg, elektronisk infrastruktur (nettverk, berekningsressursar, lagringsressursar, programvare, grids) eller kva som helst anna unik eining som er avgjerande for å kunne utføre forskning. Forskningsinfrastrukturar kan vere samla på éin stad eller distribuerte (eit organisert nettverk av ressursar).

FoU: Forsking og utvikling.

Framdriftsplan: Plan for gjennomføring av hovudaktivitetane i prosjektet, med delmål og milepålar.

Generelle vilkår for FoU-prosjekt: Dei generelle vilkåra i dette dokumentet.

Immaterielle rettar: Alle rettar til tekniske løysingar, metodar, prosessar og prosedyrar, anten dei er patenterte, kan patentast eller ikkje. Vidare

omfattar dette alle opphavsrettar og rettar til varemerke, design, plantesortar, databasar, kretsmønster, teikningar, spesifikasjonar, prototypar, bedriftsløyndommar og liknande.

Indirekte kostnader: Kostnader knytte til graden av ressursar som brukte i prosjektet, men som ikkje kan koplust direkte til prosjektet.

Kommersiell utnytting: Direkte eller indirekte bruk av prosjektresultat i utvikling og/eller marknadsføring av produkt, teneste eller prosess, eller overdraging og/eller lisensiering av prosjektresultat til tredjepart. Utgiving på eit forlag blir ikkje rekna som kommersiell utnytting.

Kontrakten: Avtaledokumentet, prosjektbeskrivinga, Generelle vilkår for FoU-prosjekt og eventuelle avtalte tilleggsdokument.

Kontraktsansvarleg: Éin person som har fullmakt til å inngå og/eller endre avtaledokumentet i alle FoU-prosjekt som prosjektansvarleg har med Forskningsrådet.

Kostnadsplan: Samla budsjetterte prosjektkostnader for prosjektperioden fordelt på kostnadstypar.

Løyving: Dei vedtekne bidraga frå Forskningsrådet til finansiering av prosjektet som blir gitt med bindande verknad for eitt budsjettår om gongen.

Part/partane: Prosjektansvarleg og Forskningsrådet, kvar for seg eller samla.

Prosjekt: Den samla aktiviteten som blir omfatta av kontrakten.

Prosjektansvarleg: Institusjonen, bedrifta eller verksemda som er ansvarleg overfor Forskningsrådet for at prosjektet blir gjennomført i samsvar med kontrakten. I særtilfelle kan prosjektansvarleg vere ein person.

Prosjektbakgrunn: Kunnskap, inkludert immaterielle rettar, som prosjektansvarleg og samarbeidspartnarar bringar med seg inn i prosjektet.

Prosjektbeskriving: Fagleg og administrativ beskriving av og plan for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektfinansiering: Ressursar som blir stilte til rådvelde for å gjennomføre prosjektet og dekkje prosjektkostnadene, inkludert finansielle midlar og

bidrag i form av lokale, forskingsinfrastruktur, personellressursar mv.

Prosjektkostnader: Direkte og indirekte kostnader knytte til gjennomføringa av prosjektet.

Prosjektleiari: Personen som på vegner av prosjektansvarleg skal sikre den faglege framdrifta og gjennomføringa av prosjektet.

Prosjektperioden: Perioden som prosjektet blir utført i, og som det er opplyst nærmare om i avtaledokumentet.

Prosjektrekneskap: Rekneskapen til prosjektansvarleg over prosjektkostnader og prosjektfinansiering.

Prosjektresultat: Alle resultat som blir skapte eller oppnådde i samband med prosjektet, inkludert immaterielle rettar, uavhengig av om resultatata er verna av lovgiving eller ikkje.

Prosjektsamandrag: Kortfatta, fagleg prosjektbeskriving som kan offentleggjerast for allmenta.

Samarbeidsavtale: Avtale som regulerer blant anna arbeidsform, oppgåvefordeling og rettar og plikter mellom prosjektansvarleg og samarbeidspartnar(ar) som har forplikta seg til å delta i prosjektet.

Samarbeidspartnarar: Institusjonar, bedrifter og verksemder (eventuelt med namngitte personar) som Forskingsrådet i kontrakten med prosjektansvarleg har stilt som vilkår at skal delta i prosjektet med faglege og/eller økonomiske ressursar.

Signere/signering: Elektronisk aksept av kontrakten på "Mitt nettsted" i det elektroniske systemet til Forskingsrådet og/eller fysisk signatur på avtaledokumentet.

Tilsegn: Vilkårsbunde løfte frå Forskingsrådet om finansiering.

► 2 Prosjektet

2.1 Prosjektgjennomføring

Prosjektet skal gjennomførast i samsvar med kontrakten, inkludert prosjektbeskrivinga, og dei framdrifts-, kostnads- og finansieringsplanane som er skriftleg avtalte mellom partane.

Dersom Forskingsrådet har innvilga søknaden utan krav om utarbeiding av særskilt avtaledokument, skal prosjektet gjennomførast i samsvar med søknaden og Generelle vilkår for FoU-prosjekt.

Prosjektansvarleg skal utan ugrunna opphald rapportere skriftleg til Forskingsrådet om vesentlege avvik i forhold til kontrakten. Melding om slike forhold skal ikkje utsetjast til framdriftsrapporteringa.

Forskingsrådet skal vurdere kva verknader slike vesentlege avvik skal få for kontraktsforholdet, jf. punkt 3.4 og 13, og eventuelt godkjenne avvika skriftleg. Endringar i kontrakten skal behandlast i samsvar med punkt 14.

Prosjektansvarleg skal førebyggje interesse- og habilitetskonfliktar i prosjektet, og skal blant anna sikre at den/dei som er tilsette i eller engasjerte i prosjektet, ikkje får delta i behandling eller avgjersler av spørsmål som har slik betydning for vedkommande sjølv eller nærstående person(ar) at vedkommande må vurderast som inhabil. Prosjektansvarleg skal også sikre at den/dei som er tilsette eller engasjerte i prosjektet, ikkje deltek i behandling eller avgjersle av spørsmål når det ligg føre andre særreigne forhold som er eigna til å svekkje tilliten til upartiskheita til vedkommande.

Prosjektansvarleg skal følgje gjeldande lover og føresegner, anna offentleg regulering, etiske retningslinjer og anerkjende kvalitetsstandardar og normer for god forskingsskikk.

Prosjektansvarleg skal skaffe midlane i finansieringsplanen som ikkje blir løyvde av Forskingsrådet.

Prosjektansvarleg kan engasjere underleverandørar til å gjennomføre enkelte oppgåver i prosjektet, innanfor rammene som følgjer av avtaledokumentet og/eller prosjektbeskrivinga. Bruk av underleverandør frittek ikkje prosjektansvarleg frå forpliktingar og ansvar i forhold til kontrakten. Underleverandørar kan ikkje bli gitt rettar til prosjektresultat.

Prosjektansvarleg skal sikre at alle som utfører arbeid i prosjektet, respekterer rettar og forpliktingar som følgjer av kontrakten.

2.2 Prosjekt med samarbeidspartnarar

Prosjektansvarleg og samarbeidspartnar(ar) skal inngå skriftleg(e) samarbeidsavtale/-avtalar som regulerer dei gjensidige rettane og pliktene mellom den prosjektansvarlege og samarbeidspartnarane, jf. blant anna punkt 7.2.2. Viss ikkje anna er skriftleg

avtalt, skal slike samarbeidsavtalar ligge føre innan tre månader etter at Forskingsrådet har sendt kontrakten til prosjektansvarleg, og alltid før Forskingsrådet utbetalar midlar.

Også i prosjekt med samarbeidspartnarar er prosjektansvarleg aleine ansvarleg overfor Forskingsrådet for at prosjektet blir gjennomført i samsvar med kontrakten, og for at alle forplikingar i kontrakten blir oppfylte.

Forskingsrådet kan i avtaledokumentet stille særlege krav til samarbeidet.

Prosjektansvarleg er ansvarleg for at samarbeidsavtalen/-avtalane samsvarer med vilkår og føresetnader i kontrakten, og for at samarbeidspartnarane heile tida er kjende med alle relevante delar av kontrakten. Samarbeidsavtalen/-avtalane skal i innhaldet vere innretta slik at summen av den direkte og indirekte statsstøtta som går til samarbeidande føretak, ikkje overskrider dei maksimale støttesatsane i statsstøtteregelverket.

Eventuelle endringar i samansetninga av samarbeidspartnarar, slik ho går fram av avtaledokumentet, føreset skriftleg godkjenning på førehand av Forskingsrådet.

Prosjektansvarleg og samarbeidspartnarane kan inngå avtale med underleverandørar om å gjennomføre enkelte oppgåver i prosjektet innanfor dei rammene som følgjer av avtaledokumentet og/eller prosjektbeskrivinga. Det som er fastsett i punkt 2.1 nest siste og siste avsnitt, gjeld tilsvarande.

► 3 Utbetaling, overføring og atterhald

3.1 Utbetaling

Før Forskingsrådet kan utbetale midlar, må kontrakten vere signert av begge partar og motteken av Forskingsrådet saman med kopi av eventuelle samarbeidsavtalar. Forskingsrådet skal ha motteke opplysningar om bankkontonummeret til den prosjektansvarlege på angitt måte før midlane blir utbetalte. Utbetaling skjer til den bankkontoen som det er opplyst om.

Viss ikkje anna er skriftleg avtalt, blir midlane automatisk utbetalte tertialvis på grunnlag av den avtalte finansieringsplanen og løyvinga frå Forskingsrådet slik ho er spesifisert i avtaledokumentet.

Prosjektansvarleg skal kontrollere at det utbetalte beløpet er i samsvar med løyvinga frå Forskingsrådet, jf. artikkel 6.2 i avtaledokumentet. Viss Forskingsrådet har utbetalt eit høgare beløp enn det som følgjer av løyvinga, skal prosjektansvarleg betale differansen tilbake omgåande.

Ordninga med automatisk utbetaling kan bli stansa dersom Forskingsrådet finn at gjennomføringa av prosjektet avviker vesentleg frå kontrakten eller er nødvendig av andre grunnar, jf. punkt 3.4. Forskingsrådet held igjen siste tertialutbetaling til sluttrapporten og/eller årsrekneskapsrapporten er levert og godkjend, jf. punkt 5.2.

3.2 Ubrukte midlar frå det enkelte budsjettåret

Dersom det ligg føre særlege forhold, kan ubrukne midlar overførast frå eitt budsjettår til det neste, under føresetnad av skriftleg samtykke frå Forskingsrådet. Seinast ved utgangen av kalenderåret som midlane er gitt for, må prosjektansvarleg sende grunnleggjande søknad om slik overføring til Forskingsrådet saman med framdriftsrapporten eller skriftleg på annan måte. Dersom Forskingsrådet ikkje gir samtykke til at midlane kan overførast, blir dei trekte frå det samla løyvde beløpet. Dersom midlane allereie er utbetalte, kan Forskingsrådet redusere utbetalinga for neste år med tilsvarande beløp eller krevje at ubrukne midlar blir betalte tilbake.

3.3 Tilbakebetaling av ubrukne midlar ved sluttrapportering

Det skal gå fram av sluttrapporten om prosjektkostnadene er lågare enn det som følgjer av kostnadsplanen og dei utbetalte beløpa. Eventuelle overskytande midlar som ikkje er utbetalte, tilkjem Forskingsrådet. Utbetalte midlar som overstig prosjektkostnadene, skal betalast tilbake på den måten Forskingsrådet tilviser.

3.4 Atterhald

Løyving blir gitt berre for eitt budsjettår om gongen. Eventuelle tilsegner for etterfølgjande år er ikkje bindande for Forskingsrådet med mindre dette er særskilt fastsett i avtaledokumentet.

Utbetaling av løyvinga første året og innfriing av eventuelle tilsegner for etterfølgjande år føreset at det ikkje skjer endringar i offentlege reguleringar (regelverk, standardar, lover mv.) eller oppstår andre uføresette omstende av vesentleg betydning for gjennomføringa av prosjektet eller for

Forskningsrådet si evne til å bidra til gjennomføringa.

Innfriing av tilsegner frå Forskningsrådet for etterfølgjande år føreset blant anna at:

- det ikkje ligg føre vesentlege avvik, jf. punkt 2.1
- Forskningsrådet godkjenner framdriftsrapporten frå den prosjektansvarlege, jf. punkt 5.1

Dersom éin eller fleire av desse føresetnadene ikkje er oppfylte, kan Forskningsrådet stanse eller endre framtidige løyvingar og tilsegner. Forskningsrådet kan også trekkje tilbake heile eller delar av den utbetalte løyvinga, eller heve kontrakten i samsvar med punkt 13 nedanfor, dersom vilkåra ligg til rette for dette.

► 4 Rekneskap og kontroll

4.1 Rekneskapsføring

Prosjektansvarleg skal føre ein eigen prosjektrekneskap over prosjektfinansiering og prosjektkostnader. Prosjektfinansiering og prosjektkostnadene skal gå fram av den offisielle rekneskapen til den prosjektansvarlege. Prosjektet kan berre belastast med kostnader som er nødvendige og direkte knytte til gjennomføringa av prosjektet, og som er i samsvar med kostnadsplanen.

Rekneskapsføringa skal heile tida haldast à jour. Opplysningar som har noko å seie for utarbeiding av pliktig rapportering, skal uansett vere registrerte innan dei tidsfristane som gjeld for slik rapportering. Prosjektrekneskapen skal oppfylle krava Forskningsrådet fastset i retningslinjene sine for dette.

4.2 Kontroll og reaksjonar

Forskningsrådet, Riksrevisjonen eller ein tredjepart utpeikt av Forskningsrådet har når som helst rett til å kontrollere at dei løyvde midlane blir nytta i samsvar med kontrakten. På oppmoding frå Forskningsrådet eller Riksrevisjonen skal prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar leggje fram vedlegg, timelister, utrekningar og anna relevant underlagsmateriale som Forskningsrådet og/eller Riksrevisjonen etterspør for å kunne utføre ein slik kontroll. Viss kontrollen avdekkjer at midlane ikkje blir brukte eller er brukte i samsvar med kontrakten, kan Forskningsrådet heve kontrakten, jf. punkt 13, eller stanse eller endre framtidige utbetalningar i samsvar med kontrakten, og/eller trekkje tilbake heile eller delar av den utbetalte løyvinga. Forskningsrådet kan også stanse vidare utbetalningar til andre prosjekt som er avtalte mellom partane.

► 5 Rapportering

5.1 Generelt

Prosjektansvarleg skal utarbeide og levere framdriftsrapportar og sluttrapport til avtalt tid, på den måten og i det formatet Forskningsrådet angir.

Prosjektansvarleg skal arkivere sluttrapport og prosjektdata på ein forsvarleg måte i minimum ti år etter at kontraktperioden er slutt.

Brot på forplikingar som gjeld rapportering, blir sett som vesentleg misleghald og gir Forskningsrådet grunnlag for å heve kontrakten, jf. punkt 13.

5.2 Framdriftsrapportar

I framdriftsrapporten skal prosjektansvarleg

- gi opplysningar om status for prosjektet, blant anna om gjennomføring av aktivitetar i samsvar med framdriftsplanen og utviklinga i inntektene og kostnadene til prosjektet
- gjere greie for eventuelle avvik og konsekvensane av dei

Framdriftsrapporten må godkjennast av Forskningsrådet før løyvinga kan utbetalast og/eller tilsegna kan bli innfridd, jf. punkt 3.4.

Vesentlege avvik skal rapporterast skriftleg til Forskningsrådet utan ugrunna opphald. Melding om slike avvik skal ikkje utsetjast til framdriftsrapporteringa, jf. punkt 2.1.

5.3 Sluttrapport

Med mindre ein annan frist er skriftleg avtalt, skal Forskningsrådet ha motteke sluttrapporten seinast éin månad etter at prosjektperioden er over.

Forskningsrådet skal godkjenne sluttrapporten.

5.4 Annan rapportering

Forskningsrådet kan i rimeleg omfang krevje tilleggsrapportar for kortare periodar eller for bestemte delar av prosjektet.

For visse typar prosjekt krev Forskningsrådet prosjektrekneskapsrapport. Dette går fram av avtaledokumentet.

På oppmoding frå Forskningsrådet skal prosjektansvarleg vederlagsfritt og så langt som mogleg bidra til evaluering og resultatmåling av prosjektet som skjer i regi av Forskningsrådet. Vurdering av den faglege og økonomiske betydninga av prosjektresultata inngår også i denne typen evaluering. Forplikinga prosjektansvarleg har til å bidra, gjeld i ein periode på inntil ti år etter

levering av sluttrapport, med mindre noko anna er skriftleg avtalt.

Prosjektansvarleg pliktar også å overføre rekneskap og eventuelt andre statistiske opplysningar om prosjektet til nasjonal forskingsstatistikk.

► 6 Forvaltning av personale, rapportering mv.

Prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar har arbeidsgivaransvar for eige personale som er knytte til prosjektet.

For stipendiatar gjeld følgjande:

- Prosjektansvarleg skal følgje opp stipendiatar administrativt i i samsvar med retningslinjene og rutinane i verksemda.
- Prosjektansvarleg skal rapportere bruk av stipend til Forskingsrådet i samsvar med rutinane til Forskingsrådet.
- Prosjektansvarleg skal melde eventuell endra start- og sluttdato for stipendiatar til Forskingsrådet omgåande.
- Permisjonar og reduserte stillingar for stipendiatar i løpet av stipendperioden skal rapporterast i framdrifts- og sluttrapportar.
- Prosjektansvarleg skal behandle søknader om permisjon som er heimla i lov eller sentrale avtalar, og som fører til forlenga stipendperiode, i samsvar med retningslinjene i verksemda.
- Dersom ein stipendiat sluttar før den kontraktsfesta perioden er slutt, skal prosjektansvarleg utan ugrunna opphald melde frå til Forskingsrådet om fråtreidingstidspunkt og årsak til avbrotet.
- Dersom Forskingsrådet finn at den faglege framdrifta for stipendiaten ikkje er tilfredsstillande, skal dette takast opp med prosjektansvarleg, som pliktar å iverksetje moglege og rimelege tiltak som Forskingsrådet nemner. Dersom prosjektansvarleg finn at det er høve som seier at stipendet bør stansast eller avviklast, skal dette takast opp med Forskingsrådet omgåande. Forskingsrådet skal gi skriftleg samtykke før stipendet kan stansast eller avviklast.
- Prosjektansvarleg skal gi Forskingsrådet melding om dato for godkjent disputas for doktorgradsstipendiatar som er knytte til prosjektet. Prosjektansvarleg skal sende inn avhandlingar og andre rapportar knytte til doktorgradsstipendiaten når Forskingsrådet ber om det.

► 7 Eigeomsrett, utnyttingsrett og lisensiering

7.1 Forskingsinfrastruktur

Forskingsinfrastruktur som er kjøpt med midlane til prosjektet, er den prosjektansvarlege sin eigeoms, med mindre anna er avtalt mellom prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar. Eigarskapen til forskingsinfrastrukturen skal i så fall vere regulert i samarbeidsavtalen.

Prosjektansvarleg skal sørge for at forskingsinfrastrukturen blir halden forsikra, i god stand og i drift i kontraktsperioden. Viss desse forpliktingane ikkje blir overhaldne, kan Forskingsrådet heve kontrakten i samsvar med punkt 13.3.

7.2 Prosjektresultat

Innhaldet i punkt 7.2 og 7.3 er basert på Prinsipp for Forskingsrådet sin politikk om rettar (vedteke av Hovudstyret 24.4.08).

Rettar

Prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar skal sikre seg rettane til kommersiell utnytting av prosjektresultat, og skal om nødvendig inngå avtalar med eigarar, tilsette (inkludert dei som har fleire tilsetjingsforhold), underleverandørar og andre for å oppnå dette.

Slik sikring av rettar medfører ikkje noka avgrensing i vernet av dei ideelle interessene til opphavsmannen etter åndsverklova, og er ikkje til hinder for at det kan avtalast vederlagsordningar for opphavsmenn tilsvarende dei som gjeld for tilsette sine patenterbare oppfinningar i samsvar med lov om retten til oppfinningar som er gjort av arbeidstakere.

Vern

Prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar skal vurdere behovet for vern av prosjektresultat som kan ha forretningsmessig verdi, og sørge for slikt vern når behovet tilseier det. Dersom lovgivinga krev at rettane må registrerast for å oppnå vern, skal prosjektansvarleg sørge for slik registrering.

Utnytting

Prosjektresultata skal utnyttast innan rimeleg tid sett i forhold til bransjen sin eigenart, marknaden, forskingsfeltet sin eigenart, utviklings- og levetida til produktet og i kva grad det er mogleg å utnytte det. Dersom den som har rettane til prosjektresultata, ikkje sørgjer for slik utnytting,

kan personane som har skapt prosjektresultata, krevje rettane overførde til seg, med mindre noko anna er avtalt mellom prosjektansvarleg og desse personane, eller mellom partane i prosjekt med samarbeidspartnarar. Dette gjeld ikkje dersom

- tiltak for utnytting er sett i gang, og denne prosessen går føre seg
- det at rettshavar ikkje utnyttar eit prosjektresultat er av kommersiell betydning for utnyttinga av andre prosjektresultat rettshavaren har

Overføring av prosjektresultata til utanlandske rettssubjekt

Overføring av eigarskap til og/eller lisensiering av eksklusive rettar til prosjektresultata til ein tredjepart som ikkje er samarbeidspartnar, og som er etablert i eit land utanfor EØS-området, krev skriftleg godkjenning frå Forskingsrådet. Forskingsrådet kan nekte overføring/lisensiering dersom ho vil vere i strid med nasjonale økonomiske interesser, etiske prinsipp eller omsynet til den nasjonale tryggleiken. Forskingsrådet kan alternativt setje vilkår for overføringa/lisensieringa. Viss Forskingsrådet ikkje svarer på oppmodinga om godkjenning innan fire veker etter å ha motteke skriftleg førespurnad, kan ein rekne samtykke for å vere gitt. Ordninga gjeld i prosjektperioden og i tre år etter at prosjektet er avslutta.

Endring i eigarforhold – utanlandske eigarar

Forskingsrådet skal varsle skriftleg og omgåande viss ein person eller eit føretak utanfor EØS-området overtek avgjerande kontroll over prosjektansvarleg, ved erverv av selskapsdelar (aksjar mv.), ved avtale eller på annan måte. Prosjektansvarleg skal også varsle Forskingsrådet skriftleg og omgåande viss ein person eller eit føretak utanfor EØS-området overtek avgjerande kontroll over samarbeidspartnarar etter at kontrakten er inngått.

Dersom endringane i eigarforhold inneber at prosjektresultata kan bli brukte i strid med nasjonale økonomiske interesser, etiske prinsipp eller omsynet til den nasjonale tryggleiken, har Forskingsrådet rett til å stille vilkår med omsyn til prosjektet og prosjektresultata, inkludert heilt eller delvis vederlagsfri overføring av prosjektresultata eksklusivt til Forskingsrådet. Forskingsrådet kan også heve kontrakten i samsvar med punkt 13.3. Ordninga gjeld i prosjektperioden og i tre år etter at prosjektet er avslutta.

7.3 Tilleggsordningar for prosjekt med samarbeidspartnarar

Rettar

Prosjektansvarleg og samarbeidspartnarar skal inngå samarbeidsavtale/-avtalar som blant anna regulerer prinsippa for korleis eigedoms- og utnyttingsretten skal fordelast og forvaltast mellom deltakarane, og korleis eventuelle prosjektresultat skal vernast. Forskingsrådet kan avgrense retten til deltakarane til fritt å avtale korleis rettane skal fordelast, ved å leggje inn ordningar om dette i avtaledokumentet (artikkel 8).

Samarbeidsavtalar:

Følgjande prinsipp skal leggjast til grunn for samarbeidsavtalar som skal inngåast i samsvar med punkt 2.2:

- a) Bruk av og eventuell godtgjersle for prosjektbakgrunn og forskingsinfrastruktur som blir bringa inn i prosjektet, skal regulerast i samarbeidsavtalen.
- b) I prosjektperioden skal prosjektansvarleg og samarbeidspartnarane ha vederlagsfri bruksrett til alle prosjektresultat som er nødvendige for gjennomføringa av eige arbeid i prosjektet.
- c) Prosjektansvarleg og samarbeidspartnarane skal ha bruksrett til prosjektresultat og prosjektbakgrunn på avtalte vilkår når det er nødvendig for å utnytte kommersielt prosjektresultat dei sjølv har rettar til i prosjektet. Prinsipp for fordeling av prosjektresultat og bruksrettar skal regulerast i samarbeidsavtale/-avtalar.
- d) Forskingsinstitusjonane, inkludert helseføretaka, bør ha rett til å overta eigedoms- eller utnyttingsretten til dei prosjektresultata som ligg utanfor dei forretningsmessige interesseområda til dei andre samarbeidspartnarane og den prosjektansvarlege. Dei forretningsmessige interesseområda til deltakarane bør vere definerte i samarbeidsavtale/-avtalar.
- e) Undervisningsinstitusjonane, inkludert helseføretaka, bør, eventuelt etter ei avtalt tid, vederlagsfritt kunne nytte prosjektresultata til undervisnings- og forskingsformål.

► 8 Offentleggjing og arkivering

8.1 Offentleggjing av prosjektresultat

Med mindre anna følgjer av innhaldet i dette punktet, skal prosjektansvarleg gjere

prosjektresultat kjende så snart som mogleg og blant anna sørgje for at formidlingstiltak og -planar som det er opplyst om i kontrakten, blir gjennomførte.

Dersom offentleggjering er til hinder for vern eller kommersiell utnytting av prosjektresultata, kan offentleggjeringa utsetjast mellombels inntil slikt vern eller slik kommersiell utnytting er sikra. I prosjekt med samarbeidspartnarar skal prosjektansvarleg sjå til at slik utsetjing blir avtalt skriftleg mellom dei involverte deltakarane.

I særlege tilfelle kan Forskingsrådet samtykke skriftleg til varig hemmelegald av prosjektresultata. Dette gjeld ikkje for prosjekt med deltakarar frå universitets- og høgskulesektoren, der universitets- og høgskulelova er til hinder for slikt varig hemmelegald.

Forskingsgenererte data skal vere allment tilgjengelege når prosjektet er avslutta, såframt det ikkje er særlege grunnar for noko anna, eller kontraktsvilkår eller offentlege reglar hindrar det.

8.2 Arkivering av prosjektresultat

Prosjektansvarleg skal sørgje for at alle forskingsgenererte data, deriblant alle data som ligg til grunn for publikasjonar, blir arkiverte i sikre, digitale arkiv. Slik arkivering skal skje snarast og seinast innan to år etter at prosjektet er avslutta. Forskingsrådet kan påleggje at slike data og nødvendig dokumentasjon for gjenbruk av dataa (metadata) blir lagra i sikre nasjonale eller internasjonale arkiv, som det blir opplyst nærmare om. Prosjektansvarleg vil i slike tilfelle bli kontakta av eit dataarkiv som følgjer opp kravet om arkivering på vegner av Forskingsrådet. For prosjekt innanfor samfunnsvitenskap, humaniora, medisin og helse, miljø og utviklingsforskning skal arkivering skje hos Norsk samfunnsvitenskapleg datateneste (NSD). Nærmare opplysningar på nettsida til NSD, <https://www.nsd.no>.

Prosjektansvarleg skal arkivere ein versjon av fagfelleverderte vitenskaplege artiklar som byggjer på forskning heilt eller delvis finansiert av Forskingsrådet, i høvelege, opne digitale arkiv. Den arkiverte versjonen skal ha same innhald og form som versjonen som tidsskriftet har publisert. Forpliktinga gjeld ikkje dersom ope tilgjenge til den arkiverte versjonen kjem i konflikt med dei akademiske og juridiske rettane til forfattaren.

8.3 Offentleggjering av prosjektinformasjon

Prosjektansvarleg og eventuelle samarbeidspartnarar skal omtale bidraget og

finansieringsordninga frå Forskingsrådet i den utetterretta informasjonen sin om prosjektet.

Forskingsrådet har rett til å offentliggjere namn på prosjektansvarleg, prosjektleiar, prosjektittelen, prosjektets varigheit, prosjektsamandraget, populærvitenskapleg framstilling og finansieringsbidraget sitt.

Forskingsrådet kan offentliggjere prosjektresultat som er rapporterte i samband med framdrifts- og sluttrapportering, med mindre opplysningane er underlagde teieplikt.

Forskingsrådet kan i rimeleg omfang krevje at prosjektansvarleg opprettar heimeside for prosjektet, og at tilsette og andre deltakarar i prosjektet deltek på relevante seminar, konferansar og andre formidlings- og nettverkstiltak.

► 9 Trumål

Forskingsrådet er underlagt lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova) og føresegner om teieplikt i lov om behandlingssaker 10. februar 1967 (forvaltningslova).

Forskingsrådet kan stille forskingsadministrative data om prosjektet til rådvelde for forskning. Ved ei eventuell offentleggjering av resultata frå slik forskning vil dataa bli anonymiserte. Forskingsadministrative data omfattar opplysningar om prosjektansvarleg, prosjektleiing og finansieringa av prosjektet.

Tieplikta er ikkje til hinder for formidling av opplysningar dersom styresmakter eller domstolar krev det i samsvar med gjeldande lovgiving.

► 10 Overdraging

Prosjektansvarleg kan ikkje overdra, pantsetje eller på annan måte disponere over kontrakten eller delar av han, inkludert løyvingar og tilsegner frå Forskingsrådet, utan at Forskingsrådet på førehand har gitt skriftleg godkjenning til det. Samtykke til pantsetjing må vere gitt skriftleg av økonomidirektøren i Forskingsrådet.

► 11 Skadeslaushalding og ansvarsfritak

Prosjektansvarleg har ansvar for at gjennomføringa av prosjektet ikkje krenkjer rettane til tredjepart, inkludert opphavsrett og andre immaterielle rettar til tredjepart, eller på annan måte kan medføre krav frå tredjepart.

Prosjektansvarleg skal halde Forskingsrådet skadeslaus for alle krav som måtte oppstå i samband med gjennomføringa av prosjektet, inkludert krav som følgjer av inngrep i immaterielle rettar.

Forskingsrådet er ikkje juridisk eller økonomisk ansvarleg for skade eller tap som følgje av blant anna feil ved eller ukunnig bruk av utstyr, metodar eller program som er knytte til prosjektet.

► 12 Force majeure

Kvar av partane skal utan ugrunna opphald varsle dei andre partane dersom eit force majeure-tilfelle forhindrar vedkommande part frå å oppfylle forpliktingane sine etter kontrakten.

Ingen av partane er ansvarleg for at forpliktingar etter kontrakten ikkje blir overhaldne som følgje av force majeure.

Viss force majeure inneber ein risiko for at prosjektet ikkje kan gjennomførast i samsvar med kontrakten, skal partane møtast for å forhandle om nødvendige justeringar av kontrakten. Dersom partane ikkje blir samde om slike justeringar, kan Forskingsrådet stanse utbetaling av løyvinga inntil force majeure-tilfellet stansar.

Dersom force majeure-tilfellet er venta å vare eller har vart i meir enn 90 dagar, kan kvar av partane seie opp kontrakten med éin månads varsel.

► 13 Varigheit og opphør av kontrakten

13.1 Generelle ordningar

Kontrakten gjeld frå det tidspunktet han er signert av begge partar og Forskingsrådet har motteke han og kopi av eventuelle signerte samarbeidsavtalar. Kontrakten tek slutt utan varsel når prosjektet er avslutta og sluttrapport er innlevert og godkjend, med mindre kontraktsperioden tek slutt tidlegare i samsvar med punkt 12 eller 13.2 flg.

Kontraktsopphør fører ikkje til at kontraktsordningar som er av ein slik art at dei ikkje er avgrensa til kontraktstida, blir avslutta. Dette gjeld blant anna ordningane om prosjektrekneskap, rapportering, overdraging av prosjektresultat og offentleggjering.

13.2 Avslutting av kontrakten ved semje

Partane kan ved skriftleg semje avvikle kontrakten før prosjektperioden er slutt.

13.3 Heving

Heving av kontrakten skal skje skriftleg ved rekommandert brev og skal vere grunnigtt.

Forskingsrådet kan heve kontrakten med omgåande verknad dersom prosjektansvarleg vesentleg har misleghalde forpliktingane sine. Som vesentleg misleghald blir blant anna rekna at:

- det ligg føre vesentlege avvik i forhold til framdriftsplanen eller andre forhold regulerte i kontrakten
- prosjektansvarleg har brote forpliktingane sine til rapportering og arkivering, jf. høvesvis punkt 5 og 8
- dei utbetalte løyvingane er brukte i strid med kontrakten, jf. punkt 4.3
- forskingsinfrastrukturar ikkje blir haldne forsikra, i god stand og i drift i kontraktsperioden, jf. punkt 7.1
- prosjektansvarleg driv verksemd som ikkje er i samsvar med gjeldande lovgiving eller formål og retningslinjer for Forskingsrådet
- prosjektansvarleg ikkje vil eller ikkje er i stand til å fullføre prosjektet

Forskingsrådet kan dessutan heve kontrakten med omgåande verknad dersom

- ein person eller eit føretak utanfor EØS-området overtek avgjerande kontroll over prosjektansvarleg, og vilkåra i punkt 7.2.1 siste avsnitt er oppfylte
- det er meldt oppbod eller opna konkurs eller akkordforhandlingar hos prosjektansvarleg, eller det på anna grunnlag er svært sannsynleg at prosjektansvarleg er insolvent
- det er avgjort at verksemda til prosjektansvarleg skal oppløysast, eller det er svært sannsynleg at vilkåra er oppfylte for å treffe ei avgjerd om oppløysing av verksemda ved bruk av tvang
- sentrale føresetnader for kontraktsforholdet sviktar, inkludert at Forskingsrådet ikkje får dei nødvendige midlane stilte til rådvelde, det skjer endringar i offentlege reguleringar, eller det oppstår andre uføresette omstende som er vesentlege for gjennomføringa av prosjektet eller Forskingsrådet si evne til å bidra til dette, jf. punkt 3.4

Prosjektansvarleg kan heve kontrakten med omgåande verknad dersom Forskingsrådet vesentleg har misleghalde forpliktingane sine.

Viss Forskingsrådet hevar kontrakten på grunn av vesentleg misleghald hos prosjektansvarleg, kan Forskingsrådet krevje at utbetalte løyvingar blir betalte tilbake, med tillegg av forseinkingsrenter i samsvar med gjeldande lov om renter ved forseinka betaling frå hevingstidspunktet.

I staden for tilbakebetaling kan Forskingsrådet krevje å få overført rettane til prosjektresultata.

Krav om slik overlevering skal skje skriftleg. Prosjektansvarleg pliktar å overlevere rettane utan ugrunna opphald og skal dekkje kostnadene ved overleveringa. Eigeomsretten går over frå prosjektansvarleg til Forskingsrådet eller tredjepart ved levering.

► 14 Endringar

Forskingsrådet kan gjere dei endringane som går fram av kontrakten. Eventuelle endringar utover dette føreset semje mellom partane. Alle endringar skal vere nedfelte skriftleg.

► 15 Lovval/verneting

Kontrakten er underlagd og skal fortolkast i samsvar med norsk rett.

Tvistar skal avgjerast ved dei ordinære domstolane. Oslo tingrett blir vedteke som verneting. Dersom prosjektansvarleg er ei statleg verksemd, skal tvistar leggjast fram for Kunnskapsdepartementet, som tek stilling til korleis dei skal avgjerast.